

**Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования
«Старополтавская детская школа искусств имени А.Д.Альбрехта»
Старополтавского района Волгоградской области**

Принято:
на педагогическом совете

№ 01 от 30.08 20 24 г.

Утверждено:

Директор МКУ ДО

«СДШИ имени А.Д. Альбрехта»

О.Н. Герасименко

№ 01 от 30 августа 2024 г



Положение

**О формировании фонда оценочных средств дополнительных общеобразовательных программ Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования
«Старополтавская детская школа искусств имени А.Д.Альбрехта»
Старополтавского района Волгоградской области
(МКУ ДО «СДШИ имени А.Д.Альбрехта»)**

1. Общие положения

- 1.1. Положение о формировании фонда оценочных средств дополнительных общеобразовательных программ МКУ ДО «СДШИ имени А.Д.Альбрехта» (далее – СДШИ) устанавливает порядок формирования, разработки, содержания и оформления, а также процедуру утверждения фонда оценочных средств (далее – ФОС) по дополнительным общеобразовательным программам (далее ДОП), реализуемых в школе.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
 - Федеральными государственными образовательными требованиями к дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств;
 - Положением о формах, порядке и периодичности текущей и промежуточной аттестации МКУ ДО СДШИ, утвержденного приказом и. о. Директора от

- 1.3. ФОС ДОП формируется после определения целей ДОП и разработки ее составных частей, в частности, рабочих программ учебных предметов (далее – УП).
- 1.4. ФОС ДОП – совокупность методических материалов, форм и процедур осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, итоговой аттестации, обеспечивающих оценку соответствия образовательных результатов (знаний, умений, навыков) обучающихся требованиям ДОП.
- 1.5. ФОС ДОП доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) в течение первых двух месяцев от начала обучения.
- 1.6. Комплекты ФОС являются обязательной частью ДОП.

1. Цель и задачи создания ФОС ДОП

1.1. ФОС ДОП создаются

- для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений (знания, умения, навыки) поэтапным требованиям соответствующей ДОП (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация);
- для установления в ходе аттестационных испытаний выпускников, завершивших освоение ДОП, факта соответствия/несоответствия уровня их подготовки требованиям ДОП.

2.2. Задачи ФОС ДОП:

- контроль у правление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения УП с выделением положительных/отрицательных результатов и планирование предупреждающих/корректирующих мероприятий.

2. Оценка результатов освоения ДОП

2.1. Оценка результатов освоения ДОП включает следующие виды контроля:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточную аттестацию
- итоговую аттестацию.

3.2. Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую преподавателем на протяжении полугодия. При этом акцент делается на установление подробной картины

достижений и успешности освоения обучающимися рабочей программы УП.

3.3. Промежуточная аттестация осуществляется в конце полугодия и может завершать изучение как УП в целом, так и отдельного раздела (разделов).

3.4. Итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ соответствующим требованиям ФГТ экзаменационными комиссиями, формируемыми в соответствии с законодательством.

Формами итоговой аттестации являются выпускные экзамены.

3. Структура и содержание ФОС ДОП

3.1. Структурными элементами ФОС по УП являются:

- паспорт ФОС (общие положения, формы контроля, распределение форм контроля по годам (полугодиям) обучения);
- результаты освоения УП (знания, умения, навыки, основные показатели оценки результата, формы и методы контроля);
- оценка освоения УП (типовые задания, предназначенные для осуществления текущего контроля);
- оценка освоения УП (типовые задания, предназначенные для осуществления промежуточной аттестации);
- оценка освоения УП (задания, предназначенные для проведения итоговой аттестации);
- критерии оценивания.

4. Формирование и утверждение ФОС ДОП

4.1. ФОС ДОП формируется по следующим основным принципам оценивания:

- валидность (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надежность (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);
- справедливость (предоставление обучающимся с разными уровнями обучения равных возможностей добиться успеха);
- своевременность (обеспечение обратной связи);
- эффективность (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

5.2. При формировании ФОС должно быть обеспечено их соответствие:

- Федеральным государственным требованиям по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам;
- учебному плану;
- рабочей программе УП;
- образовательным технологиям, используемым в преподавании УП.

5.3. Назначение каждого контрольного задания и средства определяет его использование для измерения уровня достижений обучающимися установленных результатов обучения по одной теме (разделу) и/или совокупности тем (разделов) УП в целом.

5.4. Каждое оценочное средство в составе ФОС должно сопровождаться показателями и критериями оценки.

5.5. Разработка ФОС и введение других (новых) средств контроля и критерий оценки, их включение в ФОС осуществляется по коллегиальному решению преподавателей, ведущих УП.

5.6. ФОС разрабатываются по каждому УП. Целесообразность разработки единого комплекта по одноименной УП для различных ДОП определяется постановлением педагогического совета.

5.7. ФОС формируются из оценочных средств, разработанных преподавателями СДШИ.

5.8. ФОС формируются на бумажном и (или) электронном носителях, хранятся у разработчика(ов), методиста и директора.

5.9. ФОС УП рассматриваются на заседании методических объединений, обеспечивающих преподавание УП, одобряются методической коллегией, принимаются Педагогическим советом и утверждаются директором СДШИ.

5.10. Решение об изменениях, исключении, включении новых оценочных средств принимается составителем(ями) и отражается в соответствующем разделе описательной части ФОС.